



II Project Management in Pratica

Le competenze fondamentali



OBIETTIVI

Un corso per le **competenze fondamentali**:

- Definire il **concetto di progetto** e mostrare come, nella gestione di una impresa di successo, la gestione di progetti debbano convivere ed integrarsi.
- Considerare la gestione per progetto come **strumento manageriale** per la **gestione del cambiamento e dell'innovazione**
- Un **Project Manager** sarà in grado di sommare la conoscenza di tecniche di **pianificazione e controllo** alla conoscenza delle **dinamiche organizzative** ed acquisire un bagaglio di competenze più trasversali per la gestione dei clienti (interni ed esterni) e dei team (soprattutto in situazioni di stress).





FORMAZIONE

LA PROPOSTA

Struttura e date



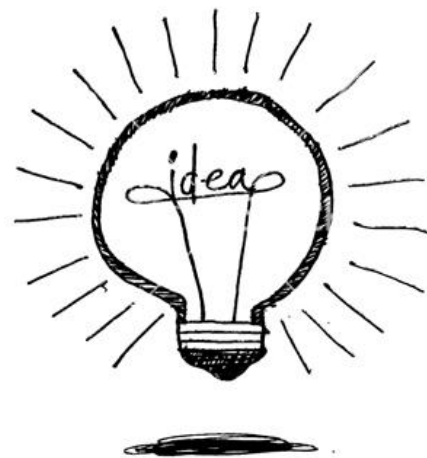
2 tappe fondamentali articolate in 2 giornate formative

- 14 giugno 2017
- 29 giugno 2017

Info pratiche



Sede di svolgimento: **Foro Buonaparte 65 Milano**
Orario: **09.30 - 17.30***

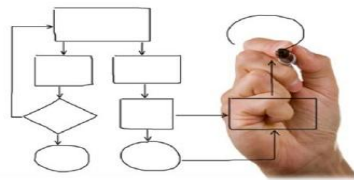


** Il corso è stato progettato su due giornate per agevolare la partecipazione, è richiesta la massima puntualità*



Dai concetti base all'impostazione di un progetto

- ✓ Parole chiave e caratteristiche del ciclo di vita progettuale
- ✓ Identificazione e mappatura degli attori coinvolti (stakeholder)
- ✓ Raccolta delle esigenze del cliente e dei requisiti da soddisfare
- ✓ Impostazione del progetto attraverso la stesura di un "project charter"



Pianificazione del progetto e valutazione di rischi/opportunità

- ✓ Scomposizione delle attività progettuali
- ✓ Analisi dei rischi e delle opportunità
- ✓ Stima dei tempi e dei costi
- ✓ Stesura del piano

Il gioco di squadra: cooperare per affrontare e risolvere problemi di gruppo

- ✓ Cosa accade quando si lavora in team: le dinamiche di gruppo
- ✓ Comportamenti orientati al "compito" e comportamenti orientati alla "relazione": come equilibrare i propri atteggiamenti
- ✓ Cooperare: condividere gli obiettivi a definire le responsabilità
- ✓ La leadership di progetto: saper fare "spogliatoio", superare i momenti critici

Esecuzione e controllo delle attività fino alla chiusura del progetto

- ✓ Gestione delle risorse e delle forniture
- ✓ Trattamento delle richieste di modifica
- ✓ Risoluzione dei problemi e conflitti
- ✓ Valutazione dello stato di avanzamento
- ✓ Capitalizzazione finale dell'esperienza



FORMAZIONE

I DOCENTI



E' una Senior Consultant esperta di tecniche e metodologie per lo sviluppo del potenziale e la formazione manageriale. Progetta e coordina attività di formazione esperienziale, assesment di valutazione del potenziale, laboratori di crescita e sviluppo personale, programmi di valutazione e bilancio di competenze, percorsi di orientamento .professionista.

Le principali aree di competenza riguardano gli aspetti gestionali e relazionali (comunicazione interpersonale, sviluppo e gestione della leadership, team building,, tecniche di presentazione in pubblico, intervista di selezione, intervista gestionale, conduzione di riunioni, team work, valutazione e sviluppo del potenziale, metodologie per sviluppare la motivazione).

Certificata PNL Coach (presso InChoach Academy) e Counselor (Life e business Counselor iscritta all'albo italo svizzero AISCON; certificata Professional Counselor da AssoCounseling); Consulente certificata e accreditata TT Success Insights, fornisce supporto consulenziale al managemet su tematiche di riassetto organizzativo e di gestione del personale. Fornisce inoltre servizi di consulenza rivolti a privatiSi dedica permanentemente ad attività di ricerca e approfondimento delle tematiche di miglioramento personale e conduce laboratori e sessioni esperenziali dedicate al potenziamento delle risorse personali.



Stefania Conversi



Walter Ginevri

E' un Senior Consultant esperto nei processi di re-engineering organizzativo con una consolidata esperienza quale Project Advisor presso gruppi bancari ed industriali. Si è inoltre specializzato nella conduzione di interventi di Executive Coaching, mettendo a frutto l'esperienza manageriale maturata quale responsabile della governance di progetti e di servizi ICT. Ha lavorato nell'ambito di iniziative di ricerca europee pubblicando articoli e partecipando, quale relatore, a seminari internazionali sui temi del Program & Portfolio Management. Nell'ambito del PMI, ha ricoperto dal 2011 al 2014 la carica di presidente del Northern Italy Chapter.



FORMAZIONE

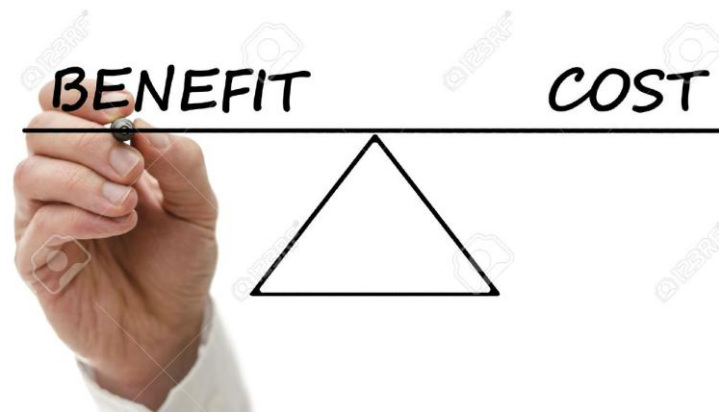
COSTI e OPZIONI

FLA
Eventi

Quota di partecipazione:

- 800,00€ +iva

Offerta Early Booking del 10% per iscrizioni entro 7 giorni prima rispetto alla data di inizio corso.





FORMAZIONE

CONTATTI E ISCRIZIONE

FLA
Eventi

Per iscriverti

Compila e manda la **SCHEDA D'ISCRIZIONE**
formazione@federlegnoarredo.it



Contatti Ufficio Formazione

Sara Nill -0280604331

Mara Lorenzini -0280604435

Marika Petrillo-0280604302



SCHEDA ISCRIZIONE

MODALITA' ISCRIZIONE

L'iscrizione avviene inviando via mail questa scheda, completa nei campi obbligatori contrassegnati (*) all'indirizzo formazione@federlegnoarredo.it ed effettuando il pagamento secondo le modalità sotto indicate prima dell'inizio del corso.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della suddetta cifra verrà effettuato tramite bonifico bancario intestato a: Federlegno Arredo Eventi SpA,
Banca Popolare di Sondrio
IT19C0569601600000006892X38

PRIVACY: ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive integrazioni e modifiche, informiamo che il trattamento dei dati personali indicati, effettuabile anche con l'ausilio di mezzi elettronici esterni, è diretto esclusivamente all'attività di Federlegno Arredo Eventi SpA. I dati personali non saranno diffusi e comunicati se non per il raggiungimento della finalità di Federlegno Arredo Eventi SpA. All'interessato del trattamento in esame è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03. Vedi l'informativa completa sul sito www.federlegno.it.

Luogo,
data.....FIRMA.

.....

NOME E COGNOME *	
INDIRIZZO E LOCALITA' AZIENDA*	
E-MAIL*	
TELEFONO*	
CELLULARE	
FAX	
RUOLO AZIENDALE*	

RAGIONE SOCIALE*	
SOCIO	NON SOCIO
TEL*	
INDIRIZZO MAIL PER FATTURAZIONE:	
PARTITA IVA*	
CODICE FISCALE*	

TITOLO CORSO*	IL PROJECT MANAGEMENT IN PRATICA		
DATA INIZIO*		DATA FINE*	
PREZZO *	+ IVA		